



STARTERS GIDS



Deze whitepaper is informatief en geen advies,
Fiscal+ is niet aansprakelijk voor beslissingen of schade voortvloeiend uit het
gebruik ervan.

Overzicht

- 01** BTW
- 02** Sociale bijdragen
- 03** Eenmanszaak of vrije beroeper
- 04** Vennootschap
- 05** Administratieve formaliteiten
- 06** Betalen zonder verrassingen



01 BTW basics voor slimme starters

Wat is btw?

Btw staat voor '**belasting op toegevoegde waarde**'.

Wanneer een onderneming producten of diensten verkoopt, komt er extra waarde bij. Op die waarde wordt btw betaald.

De klant betaalt dus niet alleen de prijs van het product of de dienst, maar ook de btw.

Als **ondernemer draag je deze btw vervolgens af** aan de overheid per kwartaal of per maand.



Hoe werkt het?

Btw is een belasting die een ondernemer aanrekent aan zijn klanten en vervolgens doorstort aan de overheid.

Dit gebeurt **via een periodieke btw-aangifte**.

Een eenvoudig voorbeeld maakt dit duidelijk voor Q1 (eerste kwartaal):

	Prijs excl. btw	BTW 21%
Verkopen Q1	€ 10.000	€ 2.100
(-) Aankopen Q1	- € 4000	- € 840
(=) Saldo Q1	= € 10.000	= € 1260 te betalen

Verkoop je voor € 10.000 (excl. btw), dan komt daar 21% btw bij: € 2.100.

Heb je aankopen gedaan van € 4.000 waarop je € 840 btw betaalde.

Tot slot dien je het saldo van € 1.260 door te storten aan de overheid.

Wie moet btw aanrekenen?

Algemene regel

Een onderneming is btw-plichtig wanneer zij **regelmatig** en **zelfstandig** een **economische activiteit** uitvoert.

Dit kan zowel een eenmanszaak als een vennootschap of vzw zijn.

In dat geval moet de ondernemer **btw aanrekenen** aan zijn klanten en voldoen aan bepaalde verplichtingen.

Uitzonderingen

In enkele gevallen is een onderneming **vrijgesteld van btw**. Dat betekent dat de ondernemer geen btw aanrekent aan klanten en ook geen btw-aangiften hoeft in te dienen.

➡ Vrijgestelde activiteiten (Art. 44 Wbtw)

Bepaalde activiteiten zijn wettelijk vrijgesteld van btw.

Dit geldt bijvoorbeeld voor medische beroepen zoals artsen en verpleegkundigen die therapeutische behandelingen uitvoeren, maar ook voor onderwijs, sportverenigingen en sociale diensten. Bijgevolg kan je geen btw recupereren op de aankopen.

➡ Vrijstelling voor kleine ondernemingen

Ondernemingen die btw-plichtig zijn, kunnen vrijgesteld worden als hun jaaromzet lager is dan 25.000 euro.

Zij rekenen dan geen btw aan en hoeven geen btw-aangiften te indienen.

Wel blijft het verplicht om een jaarlijkse btw-listing in te dienen. Bijgevolg kan je geen btw recupereren op de aankopen.

BTW verplichtingen voor starters

Maand- of kwartaalaangifte

In principe gebeurt het **indienen** van btw-aangiften **maandelijks**, zowel voor eenmanszaken, vzw's als vennootschappen.

Voor de meeste ondernemingen is een **aangifte per kwartaal** de **beste mogelijkheid**, omdat dit minder administratieve lasten met zich meebrengt.

Vanaf je onderstaande **omzetgrenzen overschrijdt** dan ben je **verplicht** om een **maandelijks** btw-aangifte in te dienen:

- ➡ Totale jaaromzet lager dan 2.500.000 euro
- ➡ Totale jaaromzet lager dan 250.000 euro voor activiteiten zoals bijv. de levering van energieproducten.
- ➡ Meer dan € 50.000 aan vrijgestelde EU-verkopen of levering van goederen

Intracommunautaire listing

Alle btw-plichtige ondernemingen dienen een **IC-listing** in wanneer zij **diensten of goederen** leveren aan btw-plichtige bedrijven in een **ander EU-land**.

Jaarlijkse klantenlisting

Elke btw-plichtige onderneming moet jaarlijks een klantenlisting indienen. Hierin worden **alleen Belgische btw plichtige klanten** opgenomen aan wie het voorgaande jaar iets is gefactureerd.

Niet opnemen in de listing:

- Klanten met een niet-Belgisch btw-nummer (EU of buitenland)
- Particulieren
- Niet-btw plichtige ondernemingen
- Btw-plichtige klanten voor minder dan €250 (excl. btw)

BTW- tarieven

Het **meest gebruikte tarief is 21%**, dat geldt voor de meeste goederen en diensten.

Sommige producten en diensten vallen onder **een verlaagd tarief van 6% of 12%**. Denk bijvoorbeeld aan voeding, geneesmiddelen of bepaalde renovatiewerken.

Als starter is het belangrijk om te weten welk tarief geldt voor de producten of diensten die worden verkocht. Zo kunnen de facturen correct worden opgesteld en betaalt de klant het juiste bedrag.

In **bepaalde gevallen** zal er **geen btw** worden aangerekend. Er zal wel een **verplichte vermelding** opgenomen zijn, nl. 'btw-verlegd.'



De klant zal in dat geval de btw moeten aangeven en verleggen via de eigen aangifte. Dit komt o.a. voor bij het leveren van goederen binnen de EU.

Vraag hierover meer informatie aan je accountant zodat je zeker de juiste tarieven toepast.

Facturatie

Na het bepalen van het juiste btw-tarief is het belangrijk dat de **facturen correct opgesteld** worden om aan de btw-regels te voldoen.

Op elke factuur moeten **minstens volgende gegevens** vermeld worden:

- ➔ Naam en adres onderneming
- ➔ BTW-nummer
- ➔ Het woord “Factuur”
- ➔ Datum van de factuur
- ➔ Uniek factuurnummer
- ➔ Beschrijving van de geleverde goederen of diensten
- ➔ Bedrag exclusief BTW
- ➔ BTW-tarief
- ➔ Totaalbedrag inclusief BTW.

Door deze gegevens correct op te nemen, is de **factuur rechtsgeldig** en kan de **btw correct worden verrekend**.

Zo vermijd je boetes en nalatigheidsinteressen.

Voor een uitgebreid overzicht van hoe een correcte factuur opgesteld wordt, verwijzen we naar de whitepaper [#5facturatietips](#).



02 Starten met Sociale bijdragen

Wat zijn sociale bijdragen?

Sociale bijdragen zijn **verplichte betalingen** voor zelfstandigen **om sociale rechten op te bouwen**. Ze worden per kwartaal afgerekend.

Bij werknemers is het de werkgever die de bijdragen doorstort naar de overheid.

Als zelfstandige ben je niet alleen verantwoordelijk voor het tijdig betalen van je sociale bijdragen, maar ook **verplicht om je aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds**.

Waarom betaal je sociale bijdragen?

Met je sociale bijdragen krijg je **toegang** tot verschillende vormen van **sociale bescherming**.

Zo ontstaat er een sociaal vangnet dat je ondersteunt doorheen de verschillende fases in je leven.

- ➔ Ziekteverzekering
 - Terugbetaling van medische kosten
 - Uitkering bij arbeidsongeschiktheid door ziekte of ongeval
- ➔ Groeipakket (kinderbijslag)
- ➔ Moederschapsrust, vaderschapsverlof- en geboorteverlof
- ➔ Pensioenopbouw



Hoe worden sociale bijdragen berekend?

De sociale bijdragen die je betaalt als zelfstandige zijn gebaseerd op je netto belastbaar jaarinkomen. Dat is het inkomen dat overblijft nadat je beroepskosten zijn afgetrokken.

Heb je nog geen volledig jaar gewerkt, bijvoorbeeld omdat je pas gestart bent? Dan wordt je **inkomen herrekend naar een volledig jaar**, zodat de bijdrage correct kan worden bepaald.

De bijdrage zelf bedraagt **20,5% van het netto belastbaar jaarinkomen**.

Voorlopige bijdragen tijdens de eerste jaren

In het begin betaal je voorlopige bijdragen.

Die zijn **gebaseerd op een geschat inkomen**, omdat je definitieve cijfers nog niet bekend zijn.

Dat is normaal: elke starter begint op basis van een inschatting.

Je kan dit ook **laten verhogen en** in sommige gevallen **verlagen** indien jouw geraamd inkomen hoger/lager zal uitvallen dan het wettelijk minimum waarop de sociale bijdragen berekend worden.

Regularisatie na 2 à 3 jaar

Na 2 tot 3 jaar worden je bijdragen **opnieuw berekent op basis van je definitieve inkomen**.

- ➡ Heb je te veel bijgedragen? Dan krijg je het verschil terugbetaald.
- ➡ Heb je te weinig betaald? Dan moet je bijbetalen.

Bijzondere regeling voor starters

Als starter kan je kiezen voor:

- Wettelijk minimum (verschillend per categorie)
- Geraamd inkomen
- Vrijstelling (niet mogelijk voor hoofdberoepers of meewerkende partner)

Daarnaast kan je ook genieten van een **starterskorting**. Deze korting is bestemd voor starters die zich in het 1^e t.e.m. 4^e kwartaal van hun activiteit bevinden.

Starters die in de 20 kalenderkwartalen vóór hun opstart **geen zelfstandige activiteit in hoofdberoep** hebben uitgeoefend, kunnen genieten van een **eenmalige extra korting** op hun sociale bijdragen. Dit wordt automatisch toegepast.



Betalingsvoorwaarden

Je sociale bijdragen betaal je **per kwartaal, op vaste data:**

- ➡ 25 maart
- ➡ 25 juni
- ➡ 25 september
- ➡ 25 december

De bijdragen worden berekend op een geschat jaarinkomen dat je zelf opgeeft. Je mag **op elk moment extra bijstorten** als blijkt dat je voorlopig te laag hebt ingeschat.

Zo vermijd je verrassingen bij de regularisatie.

Bij late betalingen worden verhogingen toegepast: 3% per kwartaal op het openstaande bedrag en 7% op 1 januari.

Bij langdurige niet-betaling kunnen deze boetes oplopen en kunnen je sociale rechten tijdelijk beperkt worden. Het is dan ook belangrijk om tijdig te communiceren met het sociaal verzekeringsfonds bij betalingsmoeilijkheden.



03 Eenmanszaak of vrije beroeper

Als je actief bent als zelfstandige met een eenmanszaak of als vrije beroeper, dan ben je personenbelastingen verschuldigd op jouw beroepsinkomen.

Tarieven

De personenbelasting wordt **berekend op basis van progressieve belastingschijven**.

Het inkomen wordt opgedeeld in verschillende schijven. Elk deel wordt belast tegen het tarief dat hoort bij de betreffende schijf.

Naarmate het inkomen hoger is, stijgt het tarief, maar altijd enkel voor het gedeelte dat in de hogere schijf valt.

Verder is er een **belastingvrije som**. Dit is een deel van het inkomen waarop geen personenbelasting wordt betaald. In 2026 bedraagt die basis minstens € 10.910.



Hoe werkt het?

Als zelfstandige of vrije beroeper word je belast op je netto belastbaar beroepsinkomen.

Dit wordt berekend als volgt:

Ontvangsten of brutowinst:

- Werkelijke kosten en afschrijvingen of forfaitaire beroepskosten
 - Voorlopige of geoptimaliseerde sociale bijdragen & VAPZ-premies
 - Eventueel investeringsaftrek, belastingkredieten.
- = netto-belastbare beroepsinkomsten

Op het netto-belastbaar beroepsinkomen wordt **eerste de belastingvrije som** toegepast. **Nadien** wordt voor elke schijf de **belastingen** berekend.

Aftrekbare beroepskosten o.b.v. Art 49 WIB92

Wanneer er voor de eenmanszaak kosten worden gemaakt of investeringen gedaan, kunnen deze **fiscaal in mindering** worden gebracht. Hierdoor **vermindert de winst**.

- ➡ Telefoon, gsm en internetabonnement + toestellen (a rato van beroepsgebruik EZ)
- ➡ Kosten m.b.t. beroepslokalen (huur of afschrijving, OV, verzekering, EGW en onderhoud)
- ➡ Verplaatsingen:
 - Autokosten (forfait €0,15/km)
 - Openbaar vervoer of fiets (forfait €0,36/km)
- ➡ Verzekeringen, opleidingen, specifieke beroepskledij, vakliteratuur en overige
- ➡ Restaurantkosten en representatiekosten met beroepsmatige relaties*
- ➡ Relatiegeschenken (cadeaus) voor max. €125 per cadeau
- ➡ Receptiekosten
- ➡ Bankkosten, intresten op beroepsmatig aangegane leningen

*Afhaalmaaltijden of leveringen vallen niet onder aftrekbare beroepskosten, ook niet een broodje over de middag.

Gemeentebelastingen op de personenbelasting

Naast de personenbelasting wordt een **aanvullende belasting** opgelegd door de gemeente, ook opcentiemen genoemd.

Deze belasting wordt samen met de personenbelasting geïnd en is terug te vinden op het einde van het aanslagbiljet. Elke **gemeente bepaalt het tarief** van de gemeentebelasting.

Aangifte

De aangiften voor de personenbelasting worden ingediend **vóór 15 juli voor gewone particulieren**. Eenmanszaken en bedrijfsleiders moeten hun aangifte indienen vóór 16 oktober.

In de personenbelasting wordt het **inkomen berekend over de periode van 1 januari tot 31 december**, ook wel het inkomstenjaar genoemd. Na het **inkomstenjaar** volgt het **aanslagjaar**, het jaar waarin de belasting definitief wordt vastgesteld.

Verdien je bijv. in 2025 je inkomen (inkomstenjaar 2025), dan zal je dit in 2026 moeten opnemen in je aangifte (aanslagjaar 2026)

Wettelijk samenwonende en getrouwde koppels dienen in principe een **gezamenlijke aangifte** in, behalve in:

- ➡ Het jaar van huwelijk of aangifte wettelijke samenwoning
- ➡ Het jaar van echtscheiding of stopzetting wettelijk samenwonen
- ➡ Het jaar dat volgt op jaar van uitspraak feitelijke scheiding.

04 Vennootschap

Belastingtarief

Vennootschappen betalen vennootschapsbelasting op de belastbare winst, tegen een **vast tarief van 25%**. Wanneer aan een aantal voorwaarden voldaan zijn, kan de vennootschap genieten van een **verlaagd tarief van 20%** op de eerste schijf van 100.000 euro.

Om te genieten van het verlaagd tarief, moet er sprake zijn van een kleine vennootschap die een minimumbezoldiging van €45.000 uitkeert aan de bedrijfsleider. Vanaf boekjaar 2026 wordt dit verhoogd naar €50.000.

Daarnaast mag het niet gaan om een financiële vennootschap. Meer dan 50% van de aandelen is in het bezit van een natuurlijk persoon.



Geld uit de vennootschap halen

Loon

Als bestuurder, zaakvoerder of werkende vennoot kan er een loon **uitbetaald** worden **vanuit de vennootschap**. Dit inkomen wordt belast in de personenbelasting en is onderworpen aan sociale bijdragen.

Driemaandelijks moet er een **aangifte bedrijfsvoorheffing** ingediend worden en de **bedrijfsvoorheffing door te storten**.

Hiervoor kan je gebruik maken van onze loonadministratie waarbij we deze formaliteiten en berekeningen voor jou doen zodat je je kan focussen op jouw onderneming.

Onkostenvergoeding

Wanneer **persoonlijke kosten** werden gemaakt die een **zakelijk karakter** hebben, kan de vennootschap deze **kosten terugbetalen**. Bijv. kilometervergoeding: zakelijk gereden kilometers met uw privéwagen.

We raden aan om samen je loon te optimaliseren. Tijdens een bespreking overlopen we je kostenstructuur, onkosten en nettoloon-behoefte zodat we samen een optimaal loon kunnen bepalen.

Gemengde kosten via een vennootschap laten betalen

De vennootschap kan bepaalde **kosten betalen die ook privé gebruikt worden**, zoals een fiets, bedrijfswagen of laptop.

Voor dit voordeel wordt een belastbaar voordeel bij je loon geteld.

In sommige gevallen is dit interessant. In andere gevallen houd je **100% privé** gebruikte goederen/diensten **buiten de boekhouding**.

Dividenden

Een dividend is een winstuitkering na toepassing van de vennootschapsbelasting.

➡ Gewoon dividend:

Op dividenden wordt een roerende heffing van 30% toegepast. Verder zijn deze dividenden vrijgesteld van sociale bijdragen en personenbelastingen.

➡ VVPR BIS dividenden:

Door gebruik te maken van de VVPR bis regeling kan een vennootschap onder bepaalde voorwaarden een verlaagde voorheffing van 15% genieten.

Zo kunnen enkel kleine vennootschappen hiervoor in aanmerking komen. Daarnaast moeten de nieuwe aandelen op naam staan.

Ten slotte moet het kapitaal ingebracht zijn in geld en minstens drie jaar aangehouden blijven.

➡ Liquidatiesreserve:

Een deel van de winst kan aangelegd worden als liquidatiereserve.

Bij het aanleggen van deze reserve wordt er een bijzondere heffing van 10% betaald.

Bij de uitkering na vijf jaar of langer na het jaar van aanleg is er nog 5% roerende voorheffing verschuldigd.

Wanneer een onderneming wordt geliquideerd, dan is er 0% roerende voorheffing verschuldigd op de liquidatiebonus (op aangelegde liquidatiesreserves).

05 Formaliteiten: Regels & registraties

KBO inschrijving

De KBO of de Kruispuntbank van ondernemingen is een **databank** waarin **alle informatie over alle ondernemingen** wordt bijgehouden.

Wanneer een onderneming opstart, moet deze ingeschreven worden in het KBO. **Inschrijvingen, wijzigingen en of stopzettingen** gebeuren via een erkend ondernemingsloket.

Latere wijzigingen in zetel, adres, vestiging, activiteiten, commerciële benaming,... worden ook aangevraagd via het ondernemingsloket.

Akte bij notaris

Voor de oprichting van een vennootschap zoals een NV of BV is een notariële akte vereist. De **notaris stelt de akte op** in samenspraak met de accountant. Daarbij is een **financieel plan** nodig van een **erkend ITAA accountant**.

Btw-aanvraag

Bij de opstart van een onderneming moet een btw-nummer worden aangevraagd indien de onderneming btw-plichtig is. Hiermee kan **btw aangerekend** worden aan de klanten en **btw teruggevorderd** worden op aankopen



UBO-register

Het UBO-register is een **wettelijke verplichting** opgelegd door de overheid in het kader van antiwitwas. Iemand is een UBO of Ultimate Beneficial Owner als hij of zij **meer dan 25% van de aandelen** of stemrechten van het bedrijf bezit. Bij de oprichting moet een **eerste registratie** gebeuren en nadien een **jaarlijkse bevestiging**.

Aandelenregister

Bij een NV, BV of CV moet een lijst worden bijgehouden met de **namen van de aandeelhouders** van het bedrijf bezitten in een aandelenregister. Dit is wettelijk verplicht.

Vergunning

In sommige gevallen is een vergunning nodig om **bepaalde activiteiten** uit te voeren. Zo moet elke onderneming die met voeding werkt een **FAVV vergunning** aanvragen om te mogen werken in de horeca.

Enkele andere voorbeelden:

- Sabam
- Vergunning deur-aan-deur verkoop (Brussels Gewest)
- EORI-nummer bij import of export buiten de EU
- Omgevingsvergunning

06 Betalingen zonder verrassingen

VOP-check bij banken

Sinds oktober 2025 voeren alle Belgische banken bij elke betaling een VOP-check uit.

VOP staat voor **Verification of Payee**.

Die controle **vergelijkt de naam van de begunstigde met de officiële gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)**.

Komt de naam op de overschrijving niet overeen met wat in de KBO geregistreerd staat? Dan krijg je een **waarschuwing** te zien.

De betaling kan wel doorgaan, maar zo'n melding zorgt vaak voor twijfel of verwarring.

Dit gebeurt vooral wanneer een onderneming **factureert onder haar handelsnaam**, terwijl de juridische (maatschappelijke) naam anders is.

De bank baseert zich namelijk op de gegevens die officieel in de KBO zijn opgenomen.

Zorg ervoor dat je **facturen zowel je handelsnaam als je juridische naam vermelden**.

Zo herkennen banken de begunstigde correct en vermijd je foutmeldingen of onnodige vragen bij betalingen van klanten.

Controleer de inhoudingsplicht

In sommige sectoren ben je **wettelijk verplicht** om **vóór elke betaling** na te gaan of er een inhoudingsplicht geldt voor je leverancier.

Dat is onder meer het geval in:

- de bouwsector (werken in onroerende staat)
- de levering van stortklaar beton
- de bewakingssector
- de vleessector

Heeft je leverancier openstaande schulden bij de RSZ of de FOD Financiën? Dan moet je een deel van het factuurbedrag rechtstreeks aan de overheid doorstorten. Doe je dat niet, dan kan je zelf aansprakelijk worden voor die schulden.

Hoe verloopt die controle?

De controle gebeurt eenvoudig **via een officiële online toepassing van de overheid**.

Je vult het ondernemingsnummer van je leverancier in en krijgt meteen te zien of er een inhoudingsplicht geldt.

Deze controle moet gebeuren **op het moment van betaling**.

Is er géén inhoudingsplicht? Download dan meteen het attest en bewaar het. Zo ben je beschermd bij een eventuele controle en vermijd je financiële risico's.

Je vindt de toepassing via de website van de overheid onder:

➡ [Check inhoudingsplicht](#)



THANK YOU

Bedankt dat je de tijd hebt genomen om onze tips te lezen.

We hopen dat ze je inspireren en ondersteunen bij het succes van je onderneming.

Wij staan altijd klaar om u te helpen!

Dit document is informatief en geen persoonlijk of bindend advies. Cijfers, voorbeelden en voordelen zijn illustratief. Fiscale en sociale regels veranderen geregeld. Controleer steeds de geldende regels op de datum van gebruik en vraag advies op maat voor jouw situatie. Fiscal+ staat niet in voor de volledigheid of juistheid van de inhoud en is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik ervan. Ongeoorloofde reproductie of verspreiding is niet toegestaan.

© Fiscal+ 2025